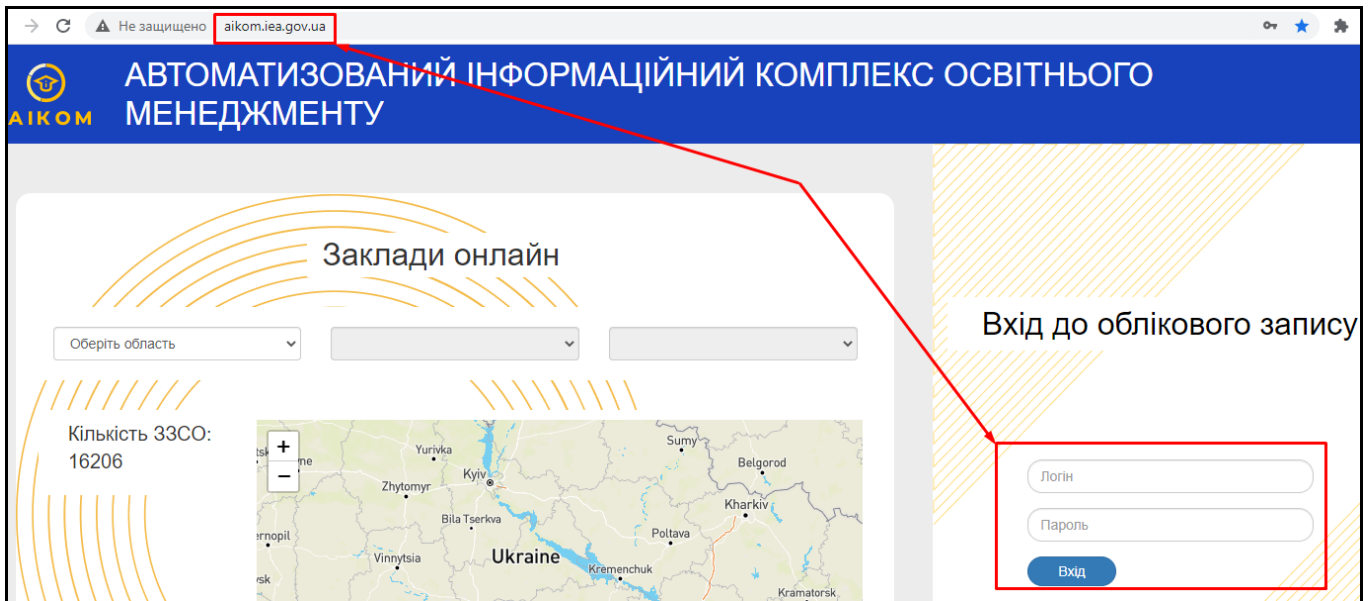
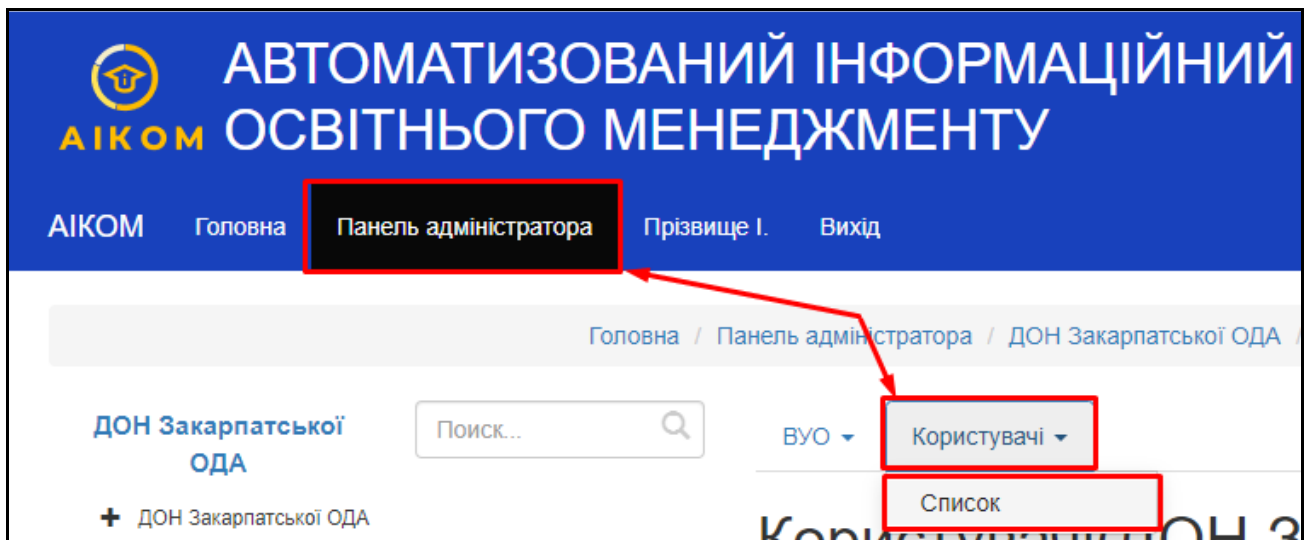


## АІКОМ. Адміністратор області (рольова покорова інструкція)

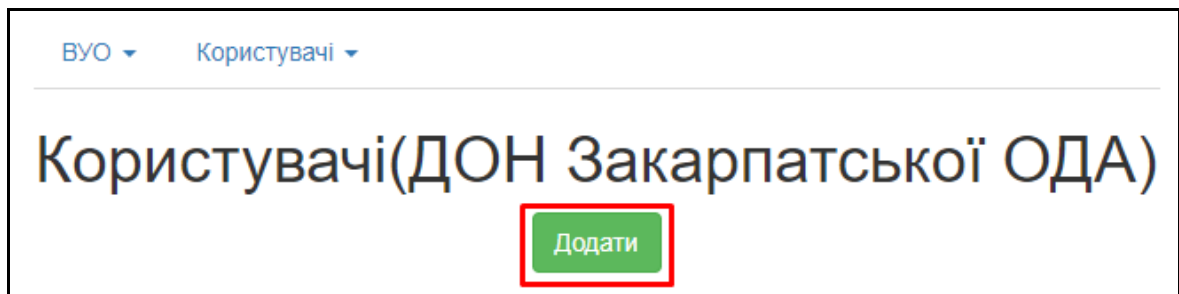
1. Відкрийте портал за адресою [AIKOM.IEA.GOV.UA](http://AIKOM.IEA.GOV.UA) та увійдіть до системи за своїми логіном та паролем (ті самі, що використовуються уповноваженими в ІТС «ДІСО»).



2. Для створення відповідальних в ОУО (органів управління освітою) міста/району/ОТГ перейдіть до розділу «Панель адміністратора» та оберіть пункт «Користувачі» - «Список».



Для створення нового користувача натисніть кнопку «Додати».



Заповніть анкету з основною інформацією і натисніть «Далі».

Крок 1 ПІБ

Крок 2 Параметри авторизації

Крок 3 Установа прав

Назад Далі

**Прізвище**  
Петренко

**Ім'я**  
Петро

**По батькові**  
Петрович

**Дата народження**  
1980-01-02

**Стать**  
 Жінка  
 Чоловік

Через пошук оберіть необхідний ОУО (населеного пункту, ОТГ, тощо), введіть логін, особисту електронну пошту відповідального та контактний телефон. Для користувачів ОУО пункт ЗО (заклад освіти) заповнювати не потрібно.

Крок 1 ПІБ    Крок 2 Параметри авторизації    Крок 3 Установа прав

Назад Далі

**Управління**  
Управління освіти Ужгородської міської ради

**ЗО**  
не задано

**Логін**  
petrenko\_kurator

**E-mail адреса**  
bat\_test5@i.ua

**Код телефону**  
098

**Номер телефону**  
1112233

згенерувати новий пароль і відправити на e-mail

Оберіть групу прав «Куратор району по ЗЗСО» і натисніть «Зберегти». Логін і пароль будуть відправлені на вказану в анкеті ел. пошту.

За потреби, Ви можете обрати декілька груп прав або створювати облікові записи для користувачів з іншою сферою відповідальності.

Права «Адміністрація області (тільки перегляд)» та «Адміністрація району (тільки перегляд)» дають відповідальному можливість переглядати всі списки відповідного рівня без можливості редагування.

Право «Куратор по стат. звітності» дає повний доступ до взаємодії зі звітами на рівні свого ОУО, без взаємодії зі списками.

Право «Куратор ЗЗСО» дає повний доступ до бази окремого закладу освіти.

Крок 1 ПІБ      Крок 2 Параметри авторизації      Крок 3 Установка прав

Назад      **Зберегти**

**Додати групу прав**

- Адміністрація області (тільки перегляд)
- Адміністрація району (тільки перегляд)
- Куратор ЗЗСО
- Куратор по стат. звітності
- Куратор району по ЗЗСО

Після створення переглянути та відредагувати користувача можна у розділі «Панель адміністратора» - «Користувачі» - «Список» за допомогою відповідних кнопок.

25	Петро Петренко	ДОН Закарпатської ОДА		bat_test@i.ua	
----	-------------------	-----------------------------	--	---------------	---